



MARCHES DE TRAVAUX

# Commune d'Andres

Service de la commande publique  
Route des Ecoles  
62340 Andres

Remplacement de la toiture  
de la salle des fêtes.  
(Dépose, fourniture et Pose)

Date et heure limites de réception des offres  
**7 Juin 2018 à 16 Heures**

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| M | A | 2 | 0 | 1 | 8 | 0 | 5 | - | 0 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Règlement Consultation (RC)

Commune d'Andres



# Table des matières

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I. Objet et étendue de la consultation</b> .....                | <b>4</b>  |
| I.1 Objet de la consultation .....                                 | 4         |
| I.2 Etendue de la consultation .....                               | 4         |
| I.3 Décomposition de la consultation.....                          | 4         |
| I.4 Conditions de participation des concurrents .....              | 4         |
| I.5 Nomenclature communautaire .....                               | 4         |
| <b>II. Conditions de la consultation</b> .....                     | <b>4</b>  |
| II.1 Durée - Délais d'exécution .....                              | 4         |
| II.2 Variantes.....  | 4         |
| II.3 Délai de validité des offres.....                             | 5         |
| II.4 Mode de règlement et modalités de financement .....           | 5         |
| II.5 Conditions particulières d'exécution .....                    | 5         |
| II.6 Confidentialité et mesures de sécurité .....                  | 5         |
| <b>III. Les intervenants</b> .....                                 | <b>5</b>  |
| III.1 Maîtrise d'œuvre .....                                       | 5         |
| III.2 Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier .....   | 5         |
| III.3 Contrôle technique .....                                     | 5         |
| III.4 Sécurité et protection de la santé des travailleurs.....     | 5         |
| <b>IV. Contenu du dossier de consultation</b> .....                | <b>6</b>  |
| <b>V. Présentation des candidatures et des offres</b> .....        | <b>7</b>  |
| V.1 Documents à produire.....                                      | 7         |
| V.2 Variantes.....   | 8         |
| V.3 Usage de matériaux de type nouveau .....                       | 8         |
| <b>VI. Sélection des candidatures et jugement des offres</b> ..... | <b>8</b>  |
| <b>VII. Conditions d'envoi ou de remise des plis</b> .....         | <b>10</b> |
| VII.1 Transmission sous support papier.....                        | 10        |
| VII.2 Transmission électronique .....                              | 10        |
| <b>VIII. Renseignements complémentaires</b> .....                  | <b>11</b> |



|  |           |
|--|-----------|
| <b>VIII.1 Demande de renseignements .....</b>                      | <b>11</b> |
| <b>VIII.2 Documents complémentaires .....</b>                      | <b>11</b> |
| <b>VIII.3 Visites sur sites et/ou consultations sur place.....</b> | <b>11</b> |
| <b>VIII.4 Voies et délais de recours .....</b>                     | <b>12</b> |



## I. **Objet et étendue de la consultation**

### I.1 **Objet de la consultation**

La présente consultation concerne le remplacement de la toiture de la salle des fêtes de la commune.

### I.2 **Etendue de la consultation**

La présente procédure adaptée ouverte est soumise aux dispositions de l'article 27 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

La commune d'Andres se réserve le droit de recourir aux négociations suite à la remise des offres.

### I.3 **Décomposition de la consultation**

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches ou en lots.

### I.4 **Conditions de participation des concurrents**

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

L'entité adjudicatrice ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

### I.5 **Nomenclature communautaire**

Sans objet.

## II. **Conditions de la consultation**

### II.1 **Durée - Délais d'exécution**

Les délais d'exécution des travaux sont laissés à l'initiative du candidat qui devra les préciser à l'acte d'engagement, sans toutefois dépasser les délais plafonds correspondants.

### II.2 **Variantes**

#### II.2.a. **Variantes autorisées**

Les concurrents doivent présenter une offre entièrement conforme au dossier de consultation (solution de base).

Mais ils peuvent également présenter, conformément à l'article 58 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016, une offre comportant des variantes.



### **II.2.b. Variantes exigées**

Sans objet.

### **II.3 Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **II.4 Mode de règlement et modalités de financement**

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

### **II.5 Conditions particulières d'exécution**

Cette consultation ne comporte aucune des conditions particulières d'exécution visées par l'article 4 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par l'article 13 et 14 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

### **II.6 Confidentialité et mesures de sécurité**

Sans objet.

## **III. Les intervenants**

### **III.1 Maîtrise d'œuvre**

La maîtrise d'œuvre est assurée par :

**La Mairie de la commune d'Andres**  
**88, route des Ecoles**  
**62340 Andres**

### **III.2 Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier**

Sans objet.

### **III.3 Contrôle technique**

Sans objet.

### **III.4 Sécurité et protection de la santé des travailleurs**

Aucune coordination sécurité et protection de la santé, ni aucun plan de prévention ne sont à prévoir pour cette opération.



#### IV. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.) et annexe
- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses documents annexés

Le dossier de consultation des entreprises sera remis gratuitement à chaque candidat.

Mais il est également disponible gratuitement à l'adresse électronique suivante :

**[www.andres62340.fr/publications/marches-publics/](http://www.andres62340.fr/publications/marches-publics/)**

Les candidats peuvent aussi demander la transmission du dossier de consultation ainsi que d'éventuels documents complémentaires par adresse mail.

L'entité adjudicatrice se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard 7 jours avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.



## V. Présentation des candidatures et des offres

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

### V.1 Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

#### Pièces de la candidature :

Les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) ou le Document Unique de Marché Européen (DUME) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr). Ils contiendront les éléments indiqués ci-dessous :

- Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 48 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :
  - Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
  - Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 8 Ord.2005;
  - Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail ;
- Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :
  - Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et, le cas échéant, le chiffre d'affaires concernant les travaux objet du contrat, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;
- Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :
  - Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
  - Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;
  - Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat ;

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'entité adjudicatrice. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.



## **Pièces de l'offre :**

Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes : à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) : cahier ci-joint à accepter sans aucune modification
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses documents annexés, cahier ci-joint à accepter sans aucune modification
- La décomposition de prix global et forfaitaire détaillée point par point, rédigée par le candidat,
- Un mémoire justificatif des dispositions que chaque candidat se propose d'adopter pour l'exécution des travaux le concernant. Ce document comprendra toutes justifications et observations de l'entreprise et notamment l'organisation et la méthodologie envisagée, les fiches techniques correspondant aux produits et prestations proposés par le candidat, un planning d'exécution des travaux détaillé, les moyens matériels, humains et procédés utilisés pour l'exécution des travaux...

Le dossier sera transmis au moyen d'un pli contenant les pièces de la candidature et de l'offre.

### **V.2 Variantes**

Les candidats présenteront un dossier général « variantes » comportant un sous-dossier particulier pour chaque variante qu'ils proposent. Outre les répercussions de chaque variante sur le montant de leur offre de base, ils indiqueront les adaptations à apporter tout en respectant les exigences minimales indiquées au cahier des charges.

### **V.3 Usage de matériaux de type nouveau**

Sans objet.

## **VI. Sélection des candidatures et jugement des offres**

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

**Garanties et capacités techniques et financières  
Capacités professionnelles**

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

| Critères               | Pondération |
|------------------------|-------------|
| 1-Prix des prestations | 45%         |
| 2-Valeur technique     | 55%         |

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

L'entité adjudicatrice se réserve le droit de négocier avec les candidats.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre incomplète, méconnaissant la

**Commune d'Andres**





législation en vigueur ou excédant les crédits budgétaires alloués au contrat pourra être régularisée à l'issue de la négociation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

L'entité adjudicatrice pourra toutefois attribuer le contrat sur la base des offres initiales, sans négociation.

Le ou les candidats retenus produisent les certificats et attestations de l'article 51 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016. Le délai imparti par l'entité adjudicatrice pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.



## VII. Conditions d'envoi ou de remise des plis

### VII.1 Transmission sous support papier

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

Offre pour :

**Remplacement de la toiture de la salle des fêtes.  
(Dépose, fourniture et Pose)**

**NE PAS OUVRIR**

Ce pli doit contenir dans une seule enveloppe, les pièces définies dans le présent document et devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

**La Mairie de la commune d'Andres**  
A l'attention du Service commande publique

Déposer contre récépissé :  
88 Route des Ecoles  
62340 Andres  
De 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

Ou  
Envoi par courrier postal en recommandé :  
88 Route des Ecoles  
62340 Andres

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu.

**Toute transmission sous support papier devra obligatoirement s'accompagner des pièces de l'offre sous support physique électronique (CD, clé USB).**

### VII.2 Transmission électronique

L'entité adjudicatrice préconise la transmission des documents par voie papier mais accepte les plis adressés par voie électronique à l'adresse suivante :

[secretariat@andres62340.fr](mailto:secretariat@andres62340.fr)

Le choix du mode de transmission est irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à tous les documents transmis à l'entité adjudicatrice.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre, dans le cas d'une seule enveloppe). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Commune d'Andres



Règlement de Consultation

Remplacement de la toiture de la salle des fêtes (Dépose, fourniture et Pose)

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le Niveau (\*\*) du RGS. Les certificats RGS (Référentiel Général de Sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://references.modernisation.gouv.fr>) ou dans une liste de confiance d'un autre Etat-membre de l'Union européenne.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

## VIII. Renseignements complémentaires

### VIII.1 Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande écrite à :

#### Renseignement(s) administratif(s) et techniques:

**Mairie de la commune d'Andres**

Service de la commande publique

88 Route des Ecoles

62340 Andres

Email : [secretariat@andres62340.fr](mailto:secretariat@andres62340.fr)

### VIII.2 Documents complémentaires

Sans objet.

### VIII.3 Visites sur sites et/ou consultations sur place

Pour toute visite sur site, le candidat peut prendre contact avec M. TURPIN.

---

Commune d'Andres



#### **VIII.4 Voies et délais de recours**

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

Voies et délais des recours dont dispose le candidat :

- Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat).
- Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

